

Rechtsanwaltskammer Sachsen
- Körperschaft des öffentlichen Rechts –
Atrium am Rosengarten
Glacisstraße 6, 01099 Dresden

Abschlussprüfung (Winter 2020)

Name, Vorname: _____

Klasse: _____

Ausbildungsberuf: Rechtsanwaltsfachangestellte/r

Prüfungsfach: **Geschäfts- und Leistungsprozesse**

Prüfungszeit: 60 Minuten

Zahl der Aufgaben: 7

Hilfsmittel: unkommentierte Gesetzestexte,
beigefügter Kontenrahmen

Beachten Sie bitte folgende Punkte:

1. Bevor Sie mit der Bearbeitung beginnen, prüfen Sie bitte, ob dieser Aufgabensatz die oben angegebene Zahl von Aufgaben enthält!

Wenden Sie sich bei Unstimmigkeiten sofort an die Aufsicht! Reklamationen nach Schluss der Prüfung können nicht anerkannt werden.

2. Schreiben Sie deutlich, da Ihnen bei unleserlicher Eintragung Punkte verloren gehen!
3. Die Aufgaben müssen in angegebener Reihenfolge gelöst werden. (evtl. zunächst Platz lassen)
4. Die Aufgabenstellung ist nach Beendigung der Prüfung mit abzugeben.

Zur Bearbeitung der Aufgaben blättern Sie bitte um!

Aufgabe 1 (13 Punkte)

In der Kanzlei Reich & Gold GbR ist Frau Paul ausschließlich für das Mahnverfahren sowie die Zwangsvollstreckung zuständig.

Außer Herrn Rechtsanwalt Reich, der Fachanwalt für Familienrecht ist, arbeiten in der Kanzlei Rechtsanwalt Dr. Brause, der arbeits- und sozialrechtliche Mandate bearbeitet und Rechtsanwältin Gold, die ausschließlich im Strafrecht tätig ist.

Frau Paul erhält eine telefonische Mandantenbeschwerde wegen einer angeblich falschen Gebührenberechnung in einer arbeitsrechtlichen Angelegenheit. Das Telefonat leitet sie über die Haustelegonanlage an Frau Strunz, die Rechtsanwaltsfachangestellte im Sekretariat von Rechtsanwalt Dr. Brause, weiter. Diese nimmt jedoch wegen einer aktuellen Mandantenbesprechung das Telefonat nicht an. Frau Paul teilt dem Mandanten die Telefonnummer von Rechtsanwältin Gold mit.

Das ständige Verbleiben in der Warteschleife und die Telefonnummer des falschen Ansprechpartners verärgert den Mandanten noch mehr, da bisher Rechtsanwalt Dr. Brause die Angelegenheit bearbeitet hat.

- 1.1. Erläutern Sie, wie Frau Paul sich hätte verhalten müssen, um dem Mandanten in der beschriebenen Situation zu helfen! (3 Punkte)
- 1.2. „Mandantenzufriedenheit“ ist ein wichtiges Ziel in der Kanzleiorganisation. Geben Sie 5 weitere Ziele der Kanzleiorganisation an und beschreiben Sie beispielhaft eines dieser Ziele! (10 Punkte)

Aufgabe 2 (18 Punkte)

Datenschutz und Datensicherung sind in einer Rechtsanwaltskanzlei wichtige Themen. Bearbeiten Sie in dem Zusammenhang folgende Aufträge!

- 2.1. Erläutern Sie 3 Beispiele für Gefahren, die bei der Nutzung von elektronischen Datenverarbeitungssystemen in der Kanzlei denkbar sind! (6 Punkte)
- 2.2. Nennen Sie je 3 Regeln für den Umgang mit sicheren Passwörtern! (6 Punkte)
- 2.3. In Anwaltskanzleien werden diverse Daten erfasst. Erläutern Sie beispielhaft, welche Daten das sind und unter welchen Voraussetzungen das zulässig ist! (6 Punkte)

Aufgabe 3 (9 Punkte)

- 3.1. Nennen Sie je drei Vor- und Nachteile des Homeoffice! (6 Punkte)

3.2. Schildern Sie 3 Voraussetzungen, die vor Einführung von Homeoffice geprüft werden müssen.

(3 Punkte)

Aufgabe 4 (12 Punkte)

Ihnen wird nachfolgender Posteingang (Auszug aus Protokoll der mündlichen Verhandlung) vorgelegt. In dem Prozess hat Ihre Kanzlei die Beklagte vertreten.

Berechnen Sie die erkennbaren Fristen und geben die gesetzlichen Vorschriften an!

Abschrift

03 AUG 2020

13 Ca 2874/19
Kammertermin -

PROTOKOLL

über die öffentliche Sitzung des Arbeitsgerichts Dresden am Mittwoch, 29.07.2020

Die Niederschrift wurde vorläufig mit Tonaufnahmegerät aufgezeichnet.

Anwesend:

Richter am Arbeitsgericht als Vorsitzender
Frau und Herr : als ehrenamtliche Richter

In dem Rechtsstreit

Am Ende des Sitzungstages wird in Abwesenheit der Parteien und Anwesenheit der ehrenamtlichen Richter

Im Namen des Volkes

folgendes

Urteil

verkündet:

1. Die Beklagte wird verurteilt, an die Klägerin Entgelt für November 2019 in Höhe von 1.800,00 EUR brutto nebst Zinsen in Höhe von fünf Prozentpunkten über dem Basiszinssatz seit dem 01.12.2019 zu zahlen.

2.

Aufgabe 5 (8 Punkte)

Freiberufler können zwischen der Einnahmen-Überschussrechnung (§ 4 Abs. 3 EStG) und dem Betriebsvermögensvergleich (§ 4 Abs. 1 EStG) als Gewinnermittlungsart wählen.

In der Kanzlei von Svenja wird der Erfolg ermittelt, indem von den Betriebseinnahmen die Betriebsausgaben in Abzug gebracht werden. In der Kanzlei ihrer Freundin Tabea wird von dem Betriebsvermögen am Jahresbeginn das Betriebsvermögen am Jahresende in Abzug gebracht, um den Erfolg zu berechnen. Stefan erzählt, dass sie in ihrer Kanzlei jedes Jahr eine Bilanz und eine Gewinn- und Verlustrechnung erstellen müssen. Alma erzählt: „Wir brauchen keine Bücher zu führen und auch keinen Abschluss zu machen.“

Geben Sie an, welche Gewinnermittlungsart in den Kanzleien jeweils angewendet wird!

Einnahmen-Überschussrechnung (§ 4 Abs. 3 EStG)	Betriebsvermögensvergleich (§ 4 Abs. 1 EStG)

Aufgabe 6 (16 Punkte)

Ihnen liegen folgende Geldeinnahmen und Geldausgaben für das Jahr 2019 vor:

Privatentnahme	24.000,00 €
Raumkosten	8.500,00 €
Personalkosten	48.600,00 €
Fremdgeldeingänge	5.500,00 €
Allgemeine Verwaltungskosten	17.500,00 €
Netto-Honorar	195.000,00 €
Einnahmen aus Nebentätigkeiten	12.000,00 €
Vorsteuer	175,00 €
Rückzahlung eines Darlehens	10.000,00 €
Erhaltene Umsatzsteuer	9.330,00 €
Kfz-Kosten	15.000,00 €

6.1. Entscheiden Sie, welche der o.g. Sachverhalte den Gewinn nicht beeinflussen.
Nennen Sie diese! (3 Punkte)

6.2. Ermitteln Sie anschließend den Gewinn oder Verlust der Kanzlei mit Hilfe der
Einnahmen-Überschussrechnung! Beachten Sie dabei die einzuhaltende Form!
(13 Punkte)

Aufgabe 7 (24 Punkte)

Die Auszubildende Svenja soll ihrer Kollegin Petra bei der Buchführung helfen. Petra legt ihr einen Kontoauszug der Sparkasse vor, aus dem sich folgende Beträge ergeben:

Buch.-Tag Nr.	lfd.	Verwendungszweck	Umsatz (€)
26.02.	1	Geldautomat Dresden Königsbrücker Str. EC-Karte Rechtsanwalt Reich	-300,00
27.02.	2	Zahlungseingang Peter Paulsen; Rechnung 27.01.2020 Nr. 48/20	1.076,95
28.02.	3	i.S. Paulsen ./l. Meyer, AG Pirna Überweisung Postbank Papierversand.de; Rechnung 1224 v. 25.02.2020	-249,90
01.03.	4	Zahlungseingang BGB-Verlag Honorar gemäß Rechnung vom 25.02.2020 für Vortrag	357,00
02.03.	5	Zahlungseingang Lotta Launig, Gerichtskosten i.S. PR 45/20	213,00
02.03.	6	Überweisung AG Dresden, Gerichtskosten 2 C 12/20	-666,00

Geben Sie 6 Belege an, die Svenja vorliegend helfen könnten, um die Zahlungsein- und -ausgänge richtig zu beurteilen!

(6 Punkte)

7.1. Aus den Belegen ergibt sich, dass es sich bei den Zahlungsein- und -ausgängen vom 27.02., 28.02. und 01.03. um Bruttobeträge inkl. 19 % Umsatzsteuer handelt. Zur ersten Buchung übergibt Rechtsanwalt Moritz einen Eigenbeleg „Privatentnahme“. Svenja soll die Beträge auf den entsprechenden Konten erfassen.

Erstellen Sie die passenden Buchungssätze!

(18 Punkte)