

Rechtsanwaltskammer Sachsen  
- Körperschaft des öffentlichen Rechts –  
Atrium am Rosengarten  
Glacisstraße 6, 01099 Dresden

## **Abschlussprüfung (Sommer 2020)**

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Klasse: \_\_\_\_\_

Ausbildungsberuf: Rechtsanwaltsfachangestellte/r

Prüfungsfach: **Geschäfts- und Leistungsprozesse**

Prüfungszeit: 60 Minuten

Zahl der Aufgaben: 5

Hilfsmittel: unkommentierte Gesetzestexte,  
beigefügter Kontenrahmen, Kalender

Beachten Sie bitte folgende Punkte:

1. Bevor Sie mit der Bearbeitung beginnen, prüfen Sie bitte, ob dieser Aufgabensatz die oben angegebene Zahl von Aufgaben enthält!

Wenden Sie sich bei Unstimmigkeiten sofort an die Aufsicht! Reklamationen nach Schluss der Prüfung können nicht anerkannt werden.

2. Schreiben Sie deutlich, da Ihnen bei unleserlicher Eintragung Punkte verloren gehen!
3. Die Aufgaben müssen in angegebener Reihenfolge gelöst werden.  
(evtl. zunächst Platz lassen)
4. Die Aufgabenstellung ist nach Beendigung der Prüfung mit abzugeben.

Zur Bearbeitung der Aufgaben blättern Sie bitte um!

Am heutigen Tag wird Ihnen die Aufgabe übertragen, nachfolgende Sachverhalte als Mitarbeiterin/Mitarbeiter in der **Rechtsanwaltskanzlei Reich & Gold GbR** in Dresden schriftlich zu bearbeiten.

### **Aufgabe 1 (10 Punkte)**

Am Montag erscheinen Sie um 08:00 Uhr in der Kanzlei und finden u.a. zum Arbeitsbeginn folgende Aufgaben vor, die zu erledigen sind:

- Posteingang des Wochenendes sichten, bearbeiten und vorlegen
- Wiedervorlagen für die laufende Woche heraussuchen
- Besprechungstermin für 14 Uhr mit 5 Personen vorbereiten
- Schriftsätze mit heutigem Fristablauf korrigieren und ausfertigen
- Küchenvorräte wie Kaffee, Filtertüten usw. kontrollieren und ggf. neu bestellen

Planen Sie mit Hilfe der ABC-Methode die o.g. Aufgaben, bringen Sie sie in die richtige Reihenfolge und begründen sie Ihre Vorgehensweise!

Beachten Sie, dass heute nur Rechtsanwalt Reich in der Kanzlei ist, der nach dem Besprechungstermin sofort das Haus verlassen muss.

### **Aufgabe 2 (10 Punkte)**

In der heutigen Eingangspost befindet sich u.a. eine Ladung zu einem Gerichtstermin am Amtsgericht Leipzig für Herrn Rechtsanwalt Reich für den 10.06.2020, 14:00 Uhr. Bei Eintragung in den Kalender fällt Ihnen auf, dass bereits 16:00 Uhr ein weiterer Termin beim Landgericht Leipzig notiert ist.

Beschreiben Sie, wie Sie in diesem Fall vorgehen!

### **Aufgabe 3 (28 Punkte)**

Die beiden Rechtsanwälte sind in der Zeit vom 26.05. bis 29.05.2020 auf einer gemeinsamen Fortbildungsveranstaltung.

Rechtsanwältin Gold legt Ihnen die nachfolgenden Fälle vor und bittet Sie unter Angabe der Rechtsvorschriften

- die Fristen zu berechnen und zu prüfen,
- ob eine Bearbeitung der Angelegenheiten auch nach der Fortbildungsveranstaltung möglich ist, ohne dass eine Frist versäumt wird und
- ob eine möglicherweise während der Fortbildungsveranstaltung ablaufende Frist auf Antrag verlängert werden kann.

Es handelt sich dabei um:

- a) Begründung einer am 29.04.2020 (letzter Tag der Berufungsfrist) eingelegten Berufung,
- b) sofortige Beschwerde gegen einen Beschluss des Vollstreckungsgerichts, zugestellt am 12.05.2020,
- c) Anzeige der Verteidigungsabsicht des Beklagten im schriftlichen Vorverfahren (Eingang der Klageschrift am 18.05.2020),
- d) Berufung gegen ein am 10.02.2020 verkündetes, aber bis zum heutigen Tag noch nicht zugestelltes Urteil,
- e) Antrag auf Erlass eines Vollstreckungsbescheides (Mahnbescheid vom 22.11.2019, zugestellt am 27.11.2019)

#### **Aufgabe 4 (44 Punkte)**

Die Buchhaltung für die Kanzlei wird durch Frau Stein bearbeitet. Einmal in der Woche bucht Frau Stein aus diesem Grund alle anfallenden Geschäftsvorfälle im Nettoverfahren.

Bilden Sie für nachfolgende Geschäftsvorfälle die Buchungssätze.  
Die Verwendung des beigefügten Kontenrahmens ist freigestellt.

- 4.1.) Der Mandant Martin Rausch zahlt die Honorarrechnung i. H. v. 416,50 € brutto auf das Geschäftskonto. (6 P)
- 4.2.) Die Kanzlei erhält eine Lieferung von Mineralwasser für die Bewirtung der Mandanten i. H. v. 103,53 € brutto. Die Bezahlung erfolgt durch Überweisung vom Geschäftskonto. (6 P)
- 4.3.) Herr Rosenkranz wird zum Einkaufen geschickt, um Briefmarken und Kaffee zu besorgen. Er bezahlt für Briefmarken bar i. H. v. 40,00 € und für Kaffee 39,90 € brutto. (10 P)
- 4.4.) Für die Kanzlei wird ein neuer Kaffeeautomat i. H. v. 1.350,00 € brutto angeschafft. Entsprechend dem Kaufvertrag erfolgt die Bezahlung durch Lastschrift vom Geschäftskonto mit Abzug von 3% Skonto. (8 P)

4.5.) In einer Zwangsvollstreckungsangelegenheit wird dem Geschäftskonto Fremdgeld i. H. v. 750,00 € gutgeschrieben. Mit unserem Mandanten wurde vereinbart, dass das Fremdgeld mit der Honorarrechnung i. H. v. 297,50 € brutto verrechnet werden kann. Das restliche Fremdgeld soll auf das Konto unseres Mandanten überwiesen werden. (14 P)

### **Aufgabe 5 (8 Punkte)**

Die Gehaltsabrechnung für die Reich & Gold GbR übernimmt eine Steuerberaterkanzlei. Nennen Sie 8 Angaben, die die Steuerberaterkanzlei benötigt, um die Abrechnung der Gehälter und der Ausbildungsvergütungen bearbeiten zu können! (8 P)