

Rechtsanwaltskammer Sachsen  
- Körperschaft des öffentlichen Rechts –  
Atrium am Rosengarten  
Glacisstraße 6, 01099 Dresden

## **Abschlussprüfung (Sommer 2019)**

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Klasse: \_\_\_\_\_

Ausbildungsberuf: Rechtsanwaltsfachangestellte/r

Prüfungsfach: **Geschäfts- und Leistungsprozesse**

Prüfungszeit: 60 Minuten

Zahl der Aufgaben: 5

Hilfsmittel: unkommentierte Gesetzestexte, beigelegter  
Kontenrahmen

Beachten Sie bitte folgende Punkte:

1. Bevor Sie mit der Bearbeitung beginnen, prüfen Sie bitte, ob dieser Aufgabensatz die oben angegebene Zahl von Aufgaben enthält!

Wenden Sie sich bei Unstimmigkeiten sofort an die Aufsicht! Reklamationen nach Schluss der Prüfung können nicht anerkannt werden.

2. Schreiben Sie deutlich, da Ihnen bei unleserlicher Eintragung Punkte verloren gehen!
3. Die Aufgaben müssen in angegebener Reihenfolge gelöst werden. (evtl. zunächst Platz lassen)
4. Die Aufgabenstellung ist nach Beendigung der Prüfung mit abzugeben.

Zur Bearbeitung der Aufgaben blättern Sie bitte um!

Sie sind Mitarbeiter/Mitarbeiterin in der Rechtsanwaltskanzlei Reich & Gold in Dresden. Ihnen werden folgende Aufgaben zur Bearbeitung vorgelegt.

### **Aufgabe 1 (12 Punkte)**

Die Rechtsanwälte überlegen, im Zuge des voranschreitenden elektronischen Rechtsverkehrs künftig mit der elektronischen Handakte zu arbeiten. Diese sollen die Papierhandakten in der Kanzlei ersetzen.

Nennen Sie jeweils drei Vor- und Nachteile, die sich bei der Nutzung der elektronischen Handakte ergeben.

### **Aufgabe 2 (24 Punkte)**

Im Kanzleikalender sind am heutigen Tag für Rechtsanwältin Gold folgende Termine eingetragen:

1.	8.30 Uhr	Alexandra Albrecht-Schmidt, neue Sache Arbeitsrecht,
2.	8.45 Uhr	Seidel ./.. Hahnstein, Verkündung einer Entscheidung, AG Dresden
3	10.00 Uhr	Elisabeth Hartmann + 6 weitere Personen, Besprechung wegen Erbauseinandersetzung
4.	13.00 Uhr	Geblockt, bitte keine Termine mehr eintragen! Abfahrt nach Erfurt zur Fortbildung „Aktuelle Rechtsprechung des BAG“

Beschreiben Sie zu jeder Eintragung im Kalender drei geeignete Maßnahmen, mit denen Sie Frau Rechtsanwältin Gold unterstützen können, um für einen reibungslosen Ablauf zu sorgen!

### **Aufgabe 3 (14 Punkte)**

In der Kanzlei wurde am Dienstag, den 07.05.2019 festgestellt, dass die mit dem Logo der Kanzlei bedruckten Briefumschläge zur Neige gehen. Spätestens am Ende der Woche ist der Vorrat alle, so dass am darauffolgenden Montag der Nachschub zwingend in der Kanzlei sein muss. Sie haben bereits drei Angebote von Druckereien eingeholt.

Berechnen Sie für jedes Angebot die Kosten und begründen Sie, für welches Angebot Sie sich entscheiden, wenn Sie 1.500 Stück benötigen!

Angebot 1	Angebot 2	Angebot 3
0,06 € pro Umschlag	105,00 € pro 1.000 Stück (keine Mindestabnahme)	33,00 € pro 500 Stück
4,50 € für Verpackung+ Versand,	2,00 Versandkosten pro 500 Stück	3,00 € Versandpauschale
Mindestabnahme 2000 Stück	derzeit 30 % Rabatt bei Abnahme von mindestens 1.000 Stück	Lieferung voraussichtlich innerhalb einer Woche auf Rechnung
Zahlung auf Rechnung, 14 Tage ab Lieferung	Zahlung wahlweise Vorkasse/ Überweisung/ paypal	Zahlungsziel 3 Wochen netto, 15 % Rabatt für Erstkunden (Sie sind Erstkunde)
Lieferung innerhalb von 3 Tagen ab Bestellungen- eingang garantiert	Lieferung 2 Tage nach Zahlungseingang	Sehr gute Referenzen von Kunden
mittelmäßige Bewertung im Kundenportal der Druckerei	Gute Kundenbewertung bzgl. der Qualität in einschlägigen Internetforen	

#### **Aufgabe 4 (42 Punkte)**

In der Rechtsanwaltskanzlei sind Sie in der Buchhaltung eingesetzt. Sie sollen die Geschäftsfälle des heutigen Tages, für die die jeweiligen Belege vorliegen, bearbeiten.

a) Barkauf von Büromaterial i. H. v. 97,58 € brutto.
b) Kauf von Kaffee i. H. v. 47,58 € brutto und Mineralwasser i. H. v. 41,65 € brutto für die Kanzlei, die Bezahlung erfolgt bar.
c) Der Servicedienst wechselt ein Teil am defekten Kopierer der Kanzlei aus. Die Rechnung über 113,05 € wird sofort nach Abzug von 3 % Skonto bar bezahlt.
d) Bei der Post werden Briefmarken für die Kanzlei i. H. v. 150,00 € gekauft und bar bezahlt.
e) Mandant Lehmann zahlt den Honorarvorschuss i. H. v. 983,00 € brutto incl. 150,00 € steuerfreie Auslagen bar.
f) In einer Beitreibungsangelegenheit werden 50,00 € für den Gerichtsvollzieher bar bei der Gerichtskasse eingezahlt.

g) Für eine private Angelegenheit hat Rechtsanwalt Reich aus der Kanzleikasse 500,00 € entnommen, die Quittung liegt vor.

4.1. Nehmen Sie die Eintragungen im Kassenbuch des heutigen Tages vor, berücksichtigen Sie, dass der Kassenanfangsbestand 655,77 € beträgt und ermitteln Sie den Kassenendbestand.

(12 Punkte)

Nummer	Vorgang	Einnahmen	Ausgaben
Bestand			
a)			
b)			
b)			
c)			
d)			
e)			
f)			
g)			
	<b>Summe</b>		
	<b>Endsumme</b>		

4.2. Erstellen Sie die Buchungssätze im Nettoverfahren zu den Geschäftsfällen des heutigen Tages. Die Verwendung des beigefügten Kontenrahmens ist freigestellt.

- a) Barkauf von Büromaterial i. H. v. 97,58 € brutto. (3 Punkte)
- b) Kauf von Kaffee i. H. v. 47,58 € brutto und Mineralwasser i. H. v. 41,65 € brutto für die Kanzlei, die Bezahlung erfolgt bar. (6 Punkte)
- c) Der Servicedienst wechselt ein Teil am defekten Kopierer der Kanzlei aus. Die Rechnung über 113.05 € wird sofort nach Abzug von 3 % Skonto bar bezahlt. (6 Punkte)
- d) Bei der Post werden Briefmarken für die Kanzlei i. H. v. 150,00 € gekauft und bar bezahlt. (2 Punkte)
- e) Mandant Lehmann zahlt den Honorarvorschuss i. H. v. 983,00 € brutto incl. 150,00 € steuerfreie Auslagen bar. (4 Punkte)
- f) In einer Beitreibungsangelegenheit werden 50,00 € für den Gerichtsvollzieher bar bei der Gerichtskasse eingezahlt. (2 Punkte)

- f) Für eine private Angelegenheit hat Rechtsanwalt Reich aus der Kanzleikasse 500,00 €. entnommen, die Quittung liegt vor. (2 Punkte)
- 4.3. Ermitteln Sie die Zahllast an das Finanzamt für die Geschäftsfälle des heutigen Tages! (5 Punkte)

### **Aufgabe 5 (8 Punkte)**

Heute erhalten Sie auch die Aufgabe, Eingangsrechnungen zu prüfen. Dies ist u.a. wichtig, um die Vorsteuer in Anspruch nehmen zu können.

- 5.1. Nennen Sie 6 Angaben, die zwingend in einer Rechnung enthalten sein müssen! (6 Punkte)
- 5.2. Wie müssen Sie reagieren, wenn Sie feststellen, dass eine dieser Angaben in der Rechnung fehlt? (2 Punkte)